

Algemene voorwaarden - VINK Studiekeuzebegeleiding

ARTIKEL 1. Definities en toepasselijkheid

1.1

Dienstverlener: Harmen Snijder, gevestigd te Groningen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 95202412, btw-identificatienummer: NL005137577B34, omzetbelastingnummer: 248205729B01, handelend als eenmanszaak.

1.2

Opdrachtgever: De ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s) van de Deelnemer die de overeenkomst met Dienstverlener aangaan.

1.3

Deelnemer: De leerling (jongere) die de coaching, begeleiding of het advies feitelijk volgt.

1.4

Trajecten: De aangeboden diensten onderverdeeld in 'Advies', 'Begeleiding' en 'Coaching', evenals eventuele Studiekeuze Events.

1.5

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en diensten van Dienstverlener.

ARTIKEL 2. Uitvoering en inspanningsverplichting

2.1

Dienstverlener voert de werkzaamheden uit naar beste inzicht en vermogen, op psychologische basis en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.

2.2

Er is uitdrukkelijk sprake van een inspanningsverplichting. Dienstverlener biedt de methodiek en deskundigheid om zelfinzicht en motivatie te vergroten, maar garandeert niet dat de Deelnemer een diploma behaalt of de gekozen studie voltooit.

2.3

De verantwoordelijkheid voor de uiteindelijke studiekeuze en het studiesucces ligt te allen tijde bij de Deelnemer en de Opdrachtgever.

2.4

De begeleiding vindt plaats op de school van de Deelnemer of een andere overeengekomen locatie. Dienstverlener is voor de beschikbaarheid van ruimtes op school afhankelijk van de betreffende onderwijsinstelling.

ARTIKEL 3. Prijzen en betalingen

3.1

Alle genoemde prijzen zijn in Euro's en inclusief 21% btw (omzetbelasting), tenzij expliciet anders vermeld.

3.2

De factuur voor een traject dient volledig te zijn voldaan in de periode tussen het intakegesprek en de eerste sessie (testafname).

3.3

Indien de factuur 24 uur voorafgaand aan de eerste sessie niet is voldaan, is Dienstverlener gerechtigd de afspraak te annuleren. Indien betaling na een herinnering van 48 uur uitblijft, wordt het traject beëindigd zonder recht op restitutie van reeds gemaakte kosten.

ARTIKEL 4. Annulering en No-show

4.1

Verzetten van een afspraak kan kosteloos tot 24 uur van tevoren. Dit kan per mail of telefonisch.

4.2

No-show: Indien de Deelnemer zonder afmelding niet verschijnt op een geplande sessie, wordt een bedrag van € 50,- aan administratie- en gereserveerde tijdskosten in rekening gebracht.

4.3

Dienstverlener heeft het recht om bij dwingende of onvoorziene omstandigheden een afspraak te verzetten. De Opdrachtgever wordt hiervoor uiterlijk 24 uur van tevoren ingelicht, waarna zo spoedig mogelijk een nieuw moment wordt gepland.

ARTIKEL 5. Garantie bij coachingstraject

5.1

Uitsluitend bij het pakket 'Coaching' verleent Dienstverlener een beperkte geld-teruggarantie op de eerste factuur.

5.2

Restitutie is mogelijk indien de Deelnemer binnen het eerste studiejaar (hbo) uitvalt bij de gekozen studie (indien deze is getest en gekozen tijdens de lopende, feitelijke begeleiding), vanwege een aantoonbare inhoudelijke mismatch.

5.3

De aanvraag voor restitutie dient schriftelijk te worden ingediend binnen 14 maanden na de officiële startdatum van de studie. Restitutie is uitgesloten bij uitval door persoonlijke omstandigheden, onvoldoende inzet of andere externe factoren.

ARTIKEL 6. Privacy en dossiervorming

6.1

Dienstverlener verwerkt persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en Nederlandse Beroepsvereniging voor Toegepaste Psychologie (NBTP). Testresultaten en verslagen worden maximaal 5 jaar bewaard ten behoeve van de nazorg tijdens de studietijd.

6.2

Inhoudelijke gespreksdetails vallen onder het beroepsgeheim. Ouders worden globaal geïnformeerd over de voortgang. Deelnemers van 18 jaar of ouder bepalen zelf welke informatie met ouders wordt gedeeld.

6.3

Opdrachtgever en Deelnemer ontvangen een kopie van de testuitslagen voor eigen gebruik. Het intellectueel eigendom van de methodiek en rapportages blijft bij Dienstverlener, tenzij anders vermeld.

ARTIKEL 7. Gedrag en veiligheid

7.1

Deelnemer verstrekt vooraf relevante informatie over de fysieke en geestelijke gezondheid. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor het welbevinden van de Deelnemer.

7.2

Dienstverlener mag een Deelnemer of Ouder direct de toegang ontzeggen (zonder restitutie) bij wangedrag, agressie, racistische uitingen, of gebruik van middelen (alcohol/drugs).

ARTIKEL 8. Aansprakelijkheid

8.1

Deelname aan begeleiding of events geschiedt volledig op eigen risico. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor letsel, mentale klachten of schade aan eigendommen (inclusief parkeren of vervoer).

8.2

Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade die door de Deelnemer wordt toegebracht aan locaties of eigendommen van derden tijdens de uitvoering van de dienst.

8.3

De totale aansprakelijkheid van Dienstverlener is beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitgekeerd, dan wel maximaal het factuurbedrag van het betreffende traject.

ARTIKEL 9. Klachten

9.1

In het geval van een mogelijke klacht, dient deze schriftelijk te worden gemeld via harmen@vink-studiekeuzebegeleiding.nl binnen één maand na ontdekking van het gebrek. Bij zichtbare gebreken na een sessie geldt een termijn van 48 uur.

9.2

Dienstverlener reageert binnen 4 weken op een ingediende klacht. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

